Załącznik nr 3 do Regulaminu

(regulacja zasad przekazywania danych uczestników pomiędzy placówkami)

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ OGÓLNOPOLSKIEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO „GRAMY ZMYSŁAMI” ORGANIZOWANEGO PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 35**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI „TĘCZOWY DOMEK”**

**WE WROCŁAWIU**

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego Przedszkole nr 35 we Wrocławiu**,** będące Organizatorem Projektu powierza placówce, z której wywodzi się Uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego Uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Projektu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych Uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w Projekcie. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Ponadto placówka zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez nauczycieli biorących udział w Projekcie formularza, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Formularze, o których mowa w pkt 2 powyżej, dla swojej ważności wymagają wyrażenia zgody co najmniej na udział w Projekcie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie Uczestnika w dalszych etapach Projektu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Projekcie.
4. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przechowuje w swojej placówce do końca roku szkolnego następującego po roku, w którym Projekt został zakończony. Placówka zobowiązana jest – na każde wezwanie Organizatora – udostępnić podpisane formularze we wskazanej przez Organizatora formie (np. wysłać oryginały pocztą lub przesłać skany wyrażonych zgód na adres mailowy). Po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie formularze zgody w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
5. Placówka zobowiązana jest zapewnić poufność, integralność oraz bezpieczeństwo formularzy, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe Uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez Uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Projektem, placówka przekaże treść takiego wniosku Organizatorowi mailem na adres:  sekretariat.p035@wroclawskaedukacja.pl
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres:  sekretariat.p035@wroclawskaedukacja.pl.
9. W trakcie realizacji Projektu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h RODO).