

20 czerwca 2018,

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM PISMA W PRZEDSZKOLU NR 95 WE WROCŁAWIU**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe, w związku z pismem, które składasz w tut. biurze podawczym.

#### **KTO BĘDZIE CZYTAŁ PISMO?**

Złożony przez Ciebie dokument zawiera dane osobowe, dla których administratorem jest Przedszkole nr 95 we Wrocławiu (dalej: My). Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod mailem [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie pod adresem Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław

#### **PO CO TEN DOKUMENT?**

W dniu 25 maja 2018 roku weszły do stosowania regulacje Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwane: RODO). RODO dla przypadków zbierania danych osobowych nakłada obowiązek udzielania kompleksowych informacji o tym w jaki sposób przetwarzane są zbierane dane. W świetle RODO przyjmując od Ciebie pismo, z określoną treścią, z podpisem, zbieramy dane osobowe. W tym dokumencie udzielamy Tobie wymaganych prawem informacji i tym samym spełniamy obowiązek prawny wynikający z RODO.

#### **SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Twoje dane osobowe pozyskujemy od Ciebie. Podajesz nam swoje dane w związku ze złożeniem swojego pisma oraz w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w sprawie.

#### **W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu realizacji procedowania Twojego pisma. Może to być: (1) udzielenie odpowiedzi na Twoje zapytanie lub (2) rozpoznanie Twojego podania/wniosku o realizację Twojego uprawnienia lub (3) wszczęcie postępowania w sprawie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa lub w ramach wykonywania władztwa publicznego lub (4)

rekrutacja – jeżeli Twoje pismo to podanie o pracę lub (5) inne działanie związane z naszą instytucją.

#### W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, podpis oraz pozostałe dane zawarte przez Ciebie w treści pisma.

#### NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane przetwarzamy z powołaniem na: (1) obowiązek wynikający z przepisu prawa – który nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania Twojego pisma, albo (2) interes publiczny i wykonywanie władzy publicznej – gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności. Jeżeli chcesz się u nas zatrudnić Twoje dane podane dla potrzeb rekrutacji przetwarzamy na podstawie Twojej zgody, którą wyraziłeś poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i złożenie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej.

#### JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane powołane w treści złożonego przez Ciebie pisma przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie możesz znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

#### KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych: a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności e. kurierom i pocztę polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu. Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola

NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych: a) Reguła adekwatności Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły. b) Reguła transparentności Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem. c) Reguła prawidłowości Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio pod adresem [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław d) Reguła integralności i poufności Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych. e) Reguła rozliczalności Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

## JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji. Twoje prawa obejmują: a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.). b) Prawo do poprawiania danych Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś

dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych. c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania. d) Prawo do żądania usunięcia danych Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne, rozliczenia w podatku od nieruchomości). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji. e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30a; 53-516 Wrocław. Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30a; 53-516 Wrocław.

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIE BIEŻĄCEJ KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ PRZEZ PRZEDSZKOLE NR 95 WE WROCŁAWIU**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe, w związku procesem rekrutacji i z zatrudnieniem w Przedszkolu nr 95 we Wrocławiu, ul. Lwowska 30 a; 53-416 Wrocław

### **KIM JESTEŚMY?**

Jesteśmy jednostką o nazwie przedszkole nr 95 i mieścimy się we Wrocławiu przy ul. Lwowskiej 30 a. Kontakt z nami możliwy jest pod mailem [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie pod adresem ul. Lwowskiej 30 a; 53-516 Wrocław Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) albo CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

### **SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Twoje dane osobowe pozyskujemy od Ciebie. Podajesz nam swoje dane w związku z procesem rekrutacji oraz zatrudnienia, jak również w toku wykonywania pracy dla nas.

### **W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Twoje dane osobowe oraz podane przez Ciebie dane dotyczące Twojej rodziny przetwarzamy w celu zatrudnienia, w celu rozliczeń podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych, wykonania obowiązków w obszarze dokumentacji prawa pracy.

#### W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres kontaktowy, imiona rodziców, adres e-mail, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu tożsamości, numer rachunku bankowego, obywatelstwo, dotychczasowe doświadczenie, wykształcenie, znajomość języków obcych, prawo jazdy, uprawnienia zawodowe, stosunek do obowiązku obrony, w tym numer książeczki wojskowej oraz przynależność do WKU, imiona, nazwiska i daty urodzenia Twoich dzieci, imię, nazwisko i telefon kontaktowy do osoby w celu powiadomienia w razie wypadku, dane członków Twojej rodziny, zgłoszonych w toku zatrudnienia do ubezpieczenia zdrowotnego (imię, nazwisko, adres, PESEL, data urodzenia, stopień pokrewieństwa, informacje o niepełnosprawności, pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym), Twoje wynagrodzenie, stanowisko, oceny pracownicze, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o zdolności do wykonywania pracy, o zwolnieniach chorobowych, o prawie o renty lub emerytury, o uprawnieniach do dodatkowych świadczeń lub ulg, Twoje zainteresowania, zdjęcie, właściwy Urząd Skarbowy, właściwy oddział NFZ, Twój podpis, informacje o przystąpieniu do ubezpieczenia grupowego, informacje o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o innym zatrudnieniu.

#### NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego w jakim celu je przetwarzamy. I tak: a) Twoje dane osobowe podane dla potrzeb rekrutacji przetwarzamy na podstawie Twojej zgody, którą wyraziłeś poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i przesłanie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej; b) Twoje dane osobowe podane w związku z zatrudnieniem przetwarzamy w celu realizacji umowy o pracę, której jesteś stroną; w zakresie rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz opracowywania i prowadzenia dokumentacji pracowniczej – te procesy realizujemy ponieważ taki mamy obowiązek wynikający z przepisów prawa; c) Twoje dane osobowe związane z wizerunkiem (czyli zdjęcia lub filmy z Twoim udziałem) przetwarzamy w celach promocji jednostki w ramach tak zwanego prawnie uzasadnionego interesu.

#### JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres rekrutacji, a w razie podjęcia współpracy, również przez cały okres zatrudnienia i następnie przez okres 50 lat od

daty ustania zatrudnienia (tak długi okres przechowywania danych pracowniczych jest obowiązkiem nałożonym na nas przez przepisy prawa pracy).

## KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane związane z zatrudnieniem udostępniamy: 1. Instytucjom państwowym w celu wykonania nałożonych na nas obowiązków prawnych: a. Naczelnik właściwego dla Ciebie Urzędu Skarbowego b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych c. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (jeżeli znajduje zastosowanie) d. Państwowa Inspekcja Pracy (jeżeli znajduje zastosowanie) 2. Dostawcy usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych: a. firma szkoląca pracowników w obszarze BHP b. firma oferująca powierzchnię dyskową i utrzymująca część naszych systemów informatycznych c. biura doradztwa prawnego, podatkowego i finansowego d. firma obsługująca nas w obszarze IT e. podmioty utrzymujące i serwisujące oprogramowanie, z którego korzystamy do rozliczeń pracowników. Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

## W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych. Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych: a) Reguła adekwatności Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły. b) Reguła transparentności Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem. c) Reguła prawidłowości Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami pod bezpośrednio lub adresem [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres ul. Lwowska 30a, Wrocław d) Reguła integralności i poufności Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych. e) Reguła rozliczalności Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak



abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

## JAKIE ZGODY ZBIERAMY?

Zatrudnianie pracowników generalnie nie wiąże się ze zbieraniem zgód w obszarze przetwarzania danych. Taką zgodę zbieramy jednak od Ciebie na etapie rekrutacji – wyrażasz ją poprzez przesłanie do nas swojego CV. Jeżeli wyrazisz odrębnie dodatkową zgodę, to na jej podstawie zachowamy Twoje CV na potrzeby przyszłych rekrutacji. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jesteśmy w stanie uwzględnić Cię w rekrutacji tylko jeżeli prześlesz do nas swoje CV. W każdej chwili masz prawo wycofać swoją zgodę, w tym zażądać, abyśmy już nie przetwarzali danych z Twojego CV, pisząc mail na adres [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30a, Wrocław Pamiętaj, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywała (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji. Twoje prawa obejmują: a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.). b) Prawo do poprawiania danych Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych. c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania. d) Prawo do żądania usunięcia danych Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich



danych (np. zachowanie dokumentacji pracowniczej, rozliczenia podatkowe). W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji. e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30a, Wrocław. Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

## PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30 a, Wrocław

# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

# PRZY KORZYSTANIU ZE STRONY INTERNETOWEJ Przedszkola nr 95

Drogi Użytkowniku,

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje danych osobowe, w związku z obsługą serwisu [www.p95wroc.przedszkola.pl](http://www.p95wroc.przedszkola.pl) oraz poszczególnych jego funkcjonalności. Informacje te podzieliliśmy na poszczególne kategorie i zestawiliśmy w ramach Spisu Treści, tak abyś mógł łatwo znaleźć to co Cię interesuje.

## KIM JESTEŚMY?

### Organ publiczny

Jesteśmy organem publicznym i nazywamy się Przedszkole nr 95 we Wrocławiu, ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław (właściciel serwisu [www.p95wroc.przedszkola.pl](http://www.p95wroc.przedszkola.pl)).

### Dane naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

W ramach naszej organizacji, w trybie art. 37 RODO, powołaliśmy zespół odpowiedzialny za sprawowanie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dalej: Inspektor). Kontakt z nimi jest możliwy pod adresem e-mail [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) Adres kontaktowy do Inspektora to: [CORE Consulting sp. z o.o.](#), ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.

## SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim od Ciebie. Podajesz nam swoje dane podczas rejestracji w naszym serwisie (na [www.p95wroc.przedszkola.pl](http://www.p95wroc.przedszkola.pl)) oraz zapisując się na newsletter. Dodatkowe dane osobowe, otrzymujemy od Ciebie w związku z publikowanymi przez Ciebie wypowiedziami w serwisie, czy też w związku z przesyłaną przez Ciebie

korespondencją e-mail. Dokładne informacje o zakresie przetwarzanych danych znajdziesz w części [„W jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe”](#).

## W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

### **Prowadzenie serwisu** [www.p95wroc.przedszkola.pl](http://www.p95wroc.przedszkola.pl)

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia funkcjonalności naszego serwisu. Obejmuje to w szczególności zapewnienie Tobie możliwości zarejestrowania się w serwisie oraz możliwość udzielenia zgody na otrzymywanie od nas komunikatów informacyjnych (newsletter) drogą elektroniczną. Odrębnie, za pośrednictwem serwisu możesz się z nami na bieżąco kontaktować, aby zadawać nam pytania.

## W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy te dane osobowe, które zdecydujesz się nam podać, przy czym minimalny zakres danych w przypadku rejestracji na stronie lub w przypadku zapisania się na newsletter obejmuje:

- a. adres e-mail, login,
- b. informacje o sposobie korzystania przez Ciebie z naszego serwisu (jeżeli wyrazisz zgodę na pliki cookies\*),
- c. numer IP, z którego komunikujesz się z naszym serwisem,
- d. informacje o urządzeniu, z którego korzystasz odwiedzając naszą stronę, w tym o jego ustawieniu (np. przeglądarka, rozdzielczość ekranu),
- e. historia Twojej komunikacji z nami,
- f. udzielone przez Ciebie zgody.

### **\* Czym są pliki cookies ?**

To niewielkie pliki tekstowe powszechnie stosowane w sieci Internet, przechowywane na Twoim urządzeniu końcowym. Możesz samodzielnie

kontrolować sposób obsługi plików *cookies* za pomocą ustawień przeglądarki (możliwość ustawienia akceptacji lub blokady plików *cookies*). Zablokowanie plików *cookies* może wpłynąć na brak możliwości zarejestrowania się/zalogowania się na swoje konto w serwisie lub/i brak możliwości dokonania zakupu.

Pliki cookies wykorzystujemy w następujących celach:

- obsługa logowania - weryfikacja połączenia między użytkownika a naszym serwerem. Serwis nie przechowuje w plikach cookies informacji identyfikujących poszczególnych użytkowników a jedynie dane dotyczące połączenia,
- prezentacja treści - zabezpieczenie przez wyświetlaniem użytkownikowi ponownie tych samych treści,
- obsługa formularzy - zabezpieczenie serwisu przed działaniem robotów (programów komputerowych służących do automatycznego badania zawartości serwisu www),
- statystyka - budowanie anonimowych statystyk odwiedzin naszego serwisu.

## NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego w jakim celu je przetwarzamy. I tak:

- g. Twoje dane osobowe podane **dla potrzeb rejestracji** na [www.p95wroc.przedszkola.pl.przetwarzamy](http://www.p95wroc.przedszkola.pl.przetwarzamy) w celu realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;
- h. Jeśli wyraziłeś odrębną zgodę Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wysyłania do Ciebie komunikatów informacyjnych (newsletter) drogą elektroniczną;
- i. dane dotyczące korzystania przez Ciebie ze strony serwisu, które uzyskujemy za pośrednictwem tzw. plików **cookies** przetwarzamy na podstawie Twojej zgody, wyrażonej zgodnie z art. 173 Prawa telekomunikacyjnego;
- j. jeżeli kontaktujesz się z nami, żeby zadać pytanie o tym jak prowadzimy serwis, w jaki sposób zrealizować określone czynności, zbieramy Twoje pytania i związane z nim dane i udzielamy odpowiedzi z powołaniem na uzasadniony interes, jaki mamy w tym, aby udzielać naszym klientom i użytkownikom pełnych informacji i zapewniać im pozytywnych doświadczeń z naszym serwisem.

# JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Okres przez jaki przetwarzamy Twoje dane osobowe jest zależny od celu przetwarzania. I tak odpowiednio:

- k. rejestracja w naszym serwisie – przez okres jaki jesteś zarejestrowany – do czasu wypisania się z serwisu; po tym okresie Twoje dane będziemy przetwarzać w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobligowani przepisami o ochronie danych osobowych oraz przez okres przedawnienia Twoich roszczeń, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- l. zgoda na otrzymywanie komunikatów informacyjnych (newsletter) drogą elektroniczną lub telefoniczną – do czasu wycofania przez Ciebie tej zgody; po tym okresie Twoje dane będziemy przetwarzać w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobligowani przepisami o ochronie danych osobowych oraz przez okres przedawnienia Twoich roszczeń, jednak nie dłużej niż 10 lat;
- m. udzielanie odpowiedzi na pytania – jeżeli jesteś zarejestrowanym użytkownikiem serwisu – przez czas, o którym mowa w lit. a. powyżej; jeżeli nie jesteś zarejestrowanym użytkownikiem serwisu, przez czas niezbędny dla udzielenia niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi;
- n. pozyskane dane o sposobie korzystania przez Ciebie z naszych serwisów (za pośrednictwem plików *cookies*) – przez cały okres kiedy jesteś użytkownikiem serwisu oraz później przez okres 5 lat licząc od czasu kiedy przestałeś być użytkownikiem serwisu.

# KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Twoje dane przekazujemy tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do zrealizowania świadczeń, których wymagasz. Nie sprzedajemy Twoich danych, nie udostępniamy komercyjnie Twoich danych podmiotom trzecim.

Twoje dane osobowe możemy przekazać naszym podwykonawcom, w tym:

- o. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
- p. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności

- q. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
- r. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności
- s. agencjom zajmującym się obsługą naszego serwisu.

Dla każdego z tych celów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla jego osiągnięcia. Chcielibyśmy, abyś wiedział, że tam gdzie to możliwe stosujemy narzędzia anonimizacji lub pseudonimizacji, czyli takie działania, dzięki którym dla naszych partnerów i podwykonawców pozostajesz niemożliwy do zidentyfikowania, a gdzie my cały czas posiadamy Twoje dane.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

### **t. Reguła adekwatności**

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

### **u. Reguła transparentności**

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem.

### **v. Reguła prawidłowości**



Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio pod adresem [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30a, 53-516 Wrocław.

#### **w. Reguła integralności i poufności**

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

#### **x. Reguła rozliczalności**

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

## **JAKIE ZGODY ZBIERAMY?**

W ramach naszej codziennej praktyki zbieramy od użytkowników naszego serwisu zgody na przesyłanie do komunikatów informacyjnych (newsletter) drogą elektroniczną lub telefoniczną – obejmuje informowanie o ważnych lub ciekawych wydarzeniach. Tę zgodę możesz wyrazić w serwisie wypełniając formularz rejestracyjny dostępny na [www.p95wroc.przedszkola.pl](http://www.p95wroc.przedszkola.pl).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie uzależniamy możliwości korzystania z serwisu od jej wyrażenia przez Ciebie.

Jeżeli wyraziłeś zgodę, masz prawo wycofać ją w dowolnej chwili pisząc mail na adres [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30a, 53-516 Wrocław z dopiskiem „Dane osobowe”.

Pamiętaj, że od chwili wycofania przez Ciebie zgody może minąć określony czas, zanim zgłoszenie zostanie przyjęte do systemu, a wszystkie bazy danych się zsynchronizują. Podejmiemy starania, aby te działania odbyły się bez zbędnej zwłoki, ale w żadnym przypadku nie może to trwać dłużej niż jeden miesiąc.

Pamiętaj, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

# JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

## **y. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

## **z. Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

## **aa. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „[W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe](#)”, uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

## **bb. Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe w związku z korzystaniem z serwisu. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych. W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam, gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

## cc. Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w ramach korzystania z serwisu do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30a, 53-516 Wrocław, z dopiskiem „Dane osobowe”.

Na te dane lub na adres naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ([iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl)) może pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja z którą się spotkasz będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

## CZYM JEST PRAWO DO SPRZECIWU?

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw (chyba, że mamy obowiązek przetwarzania tych danych na podstawie obowiązującego prawa lub umowy).

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres Przedszkole nr 95, ul. Lwowska 30a, 53-516 Wrocław, z dopiskiem „Dane osobowe”.

## **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DZIECKA DO**

**Przedszkola nr 95 we Wrocławiu, ul. Lwowska 30 a**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe i dane osobowe Twojego dziecka, w związku z procesem rekrutacyjnym do Przedszkola nr 95 we Wrocławiu, ale również dalej – w toku całej edukacji w naszej placówce.

## **KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem danych jest Przedszkole nr 95 we Wrocławiu, ul. Lwowska 30 a . Kontakt z naszym inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod mailem [iod.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie pod adresem ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław

## **SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?**

Twoje dane osobowe, jak również dane osobowe Twojego dziecka, pozyskujemy od Ciebie. Podajesz nam je w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Twojego dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, jak również na potrzeby zapewnienia Twojemu dziecku odpowiednich warunków na czas pobytu w naszej placówce.

## **W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?**

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu rekrutacji Twojego dziecka do naszej placówki, a w przypadku pozytywnego procesu rekrutacji, przetwarzamy dane w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

# W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe Twojego dziecka (dalej: kandydata), jak również Twoje dane osobowe (dalej: rodziców kandydata), w następującym zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość); imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców; adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata; adres e-mail rodziców; numery telefonu rodziców, a w przypadku kandydata pełnoletniego adres e-mail i numer telefonu kandydata; preferencje odnośnie placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych; wybrany oddział w publicznej szkole ponadpodstawowej; wybrana klasa wstępna w oddziale dwujęzycznym publicznej szkoły ponadpodstawowej oraz pozostałe dane zawarte w załączonych przez Ciebie do wniosku dokumentach i oświadczeniach.

Ponadto, przetwarzamy dane osobowe Twojego dziecka, jakie zostały uznane przez Ciebie za istotne i z tego powodu przekazane naszej placówce, w szczególności o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, w celu zapewnienia Twojemu dziecku podczas pobytu w naszej placówce, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

# WYKORZYSTANIE WIZERUNKU TWOJEGO DZIECKA

Na gruncie regulacji ochrony danych osobowych, z powołaniem na wykonanie przepisów prawa oświatowego, będziemy wykorzystywać wizerunek Twojego dziecka w celu udostępniania go w ramach społeczności naszej placówki – na tablo, w gablotkach szkolnych, w gazetce szkolnej itp. W tym zakresie **nie będziemy Ciebie pytać o odrębną zgodę**, ponieważ działamy w obszarze realizacji zadania publicznego i w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Wskazujemy, że udostępnianie wizerunku podopiecznych, jest następstwem procesu edukacji, który w szerokim ujęciu może być określany mianem wypełniania misji edukacyjnej, przejawiającej się w kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych, pozwalających na prawidłowy rozwój dziecka. Celem systemu oświaty jest m.in. spełnianie roli podmiotu kształcącego, jak i

wychowawczego dla dzieci i młodzieży, dlatego też poza organizowaniem zajęć dydaktycznych, proces wychowywania uczniów może następować poprzez stworzenie poczucia przynależności do danej społeczności, integracji ze środowiskiem szkolnym, a co za tym idzie, dana jednostka kształci w sobie właściwe i pożądane w tej „małej społeczności” postawy, które pozytywnie rzutować będą w przyszłości na odbiór społeczny w ogóle. Przejawem wypełniania założeń systemu oświaty przez poszczególne jednostki, bez wątpienia będzie opracowywanie tzw. tablo, czyli pamiątkowego zdjęcia grupy osób, składającego się z wielu mniejszych zdjęć przedstawiających każdą z tych osób z osobna<sup>[1]</sup>. Tego typu zdjęcia pozwalają dziecku poczuć się ważną częścią wspólnoty szkolnej, wrócić do wspomnień, jakie umacniają w nim poczucie zintegrowania.

Jednocześnie jeżeli uznasz, że nie chcesz, aby wizerunek Twojego dziecka był wykorzystywany w powyższy sposób i w powyższym celu, wskazujemy, że masz prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego działania w sekretariacie naszej placówki. Dla potrzeb rozliczalności (art. 5 ust. 2 RODO) poprosimy Cię, aby taki sprzeciw został przez Ciebie wyrażony na piśmie.

## **NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY DANE?**

Twoje dane i dane Twojego dziecka przetwarzamy z powołaniem na:

- I. obowiązek wynikający z przepisu prawa – który nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania Twojego wniosku,
- II. interes publiczny i wykonywanie władzy publicznej – gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności, w tym przypadku zapewnienie edukacji publicznej, oraz
- III. obowiązek zapewnienia profilaktyki zdrowotnej, tam gdzie jesteśmy zobowiązani do przetwarzania danych dotyczących zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego Twojego dziecka.

## **JAK DŁUGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?**

Dane osobowe zarówno Twoje, jak i Twojego dziecka, przyjętego do naszej placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać nie dłużej niż do końca okresu, w którym Twoje dziecko korzysta z wychowania albo uczęszcza do naszej placówki.



Dane osobowe Twoje, jak i Twojego dziecka, nieprzyjętego do naszej placówki, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będziemy przechowywać przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane powołane w treści złożonego przez Ciebie pisma, składane w toku edukacji w naszej placówce, przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie możesz znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

## KTO JEST ODBIORCĄ DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- dd. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- ee. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- ff. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- gg. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- hh. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
- ii. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

# W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

## **jj. Reguła adekwatności**

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

## **kk. Reguła transparentności**

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem.

## **ll. Reguła prawidłowości**

Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio pod adresem [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub pisząc na adres ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław

## **mm. Reguła integralności i poufności**

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

## **nn. Reguła rozliczalności**

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

# JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

## **oo. Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych**

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

## **pp. Prawo do poprawiania danych**

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

## **qq. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „[W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe](#)”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

## **rr. Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

## **ss. Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław

Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinienes podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

## **PRAWO DO SPRZECIWU**

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail [sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl](mailto:sekretariat.p095@wroclawskaedukacja.pl) lub listownie na adres ul. Lwowska 30 a; 53-516 Wrocław.

[1] Definicja znaczenia za Uniwersalnym słownikiem języka polskiego PWN pod red. S. Dubisza, wersja elektroniczna, Warszawa 2008

## **NAJWAŻNIEJSZE REGUŁY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSZKOLU NR 95 WE WROCŁAWIU,**

Poniżej znajdziesz najważniejsze informacje wytyczne w obszarze ochrony danych osobowych. Wydrukuj ten dokument, umieść przy swoim stanowisku pracy i stosuj się do tych kilku prostych, ale bardzo ważnych zasad.

### **Na początek bardzo ważna informacja – obalenie mitu o zgodzie**

Potocznie uznaje się, że zgoda osoby fizycznej jest wyłączną przesłanką przetwarzania jej danych osobowych. Nie jest to prawda. Jest to jednocześnie jeden z najczęstszych błędów z jakimi się spotkasz w rozmowach z rodzicami, petentami, współpracującymi firmami i wykonawcami.

Prawo przewiduje pięć różnych podstaw przetwarzania danych osobowych dla organów publicznych i w codziennej praktyce zgoda jest drugą od końca najrzadziej wykorzystywaną podstawą przetwarzania.

Te najczęściej występujące w Twoim Przedszkolu podstawy przetwarzania to:

- A. Wykonywanie obowiązku wynikającego z przepisu prawa
- B. Wykonywanie władzy publicznej lub działanie w interesie publicznym
- C. Zawarcie umowy

Przykładowo Twoje Przedszkole nie musi w ogóle uzyskiwać odrębnej zgody z obszaru ochrony danych osobowych w sytuacji, gdy:

- zawierana jest umowa o pracę z pracownikiem
- rodzic składa wniosek o rekrutację dziecka do Przedszkola
- dziecko bierze udział w konkursie przedszkolnym
- zawierana jest umowa z kontrahentem i wiele innych.

I nie chodzi tu o to, że przystąpienie do umowy, czy też złożenie wniosku o rekrutację jest domniemaną zgodą. Nie. Tutaj po prostu w ogóle zgoda nie jest potrzebna. Jeżeli rodzic złoży wniosek o rekrutację do Przedszkola to Przedszkole ma prawny obowiązek rozpatrzyć tę aplikację i zgoda lub jej brak nie ma tu nic do rzeczy. Z kolei jeżeli Przedszkole podpisało umowę o pracę z pracownikiem, to pracownik ten nie może np. nagle cofnąć zgody na przetwarzanie jego danych

osobowych i żądać, ażeby Przedszkole go „zapomniało”. Przedszkole ma obowiązek prowadzić dokumentację prawa pracy, rozliczyć podatki, ZUS, szkolenia BHP i inne.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Przedszkolu będzie występowała wyjątkowo. Znajdzie ona zastosowanie w sytuacji, w której placówka będzie chciała wykorzystywać zdjęcia zawierające wizerunek dzieci w Internecie, w tym na swojej stronie www. Takie publiczne wykorzystanie wizerunku, pomimo że znajduje się w granicach interesu publicznego realizowanego przez Przedszkole, to jednak w sposób na tyle istotny wpływa na prawa i wolności osób, których dane dotyczą, że wymagana jest ich odrębna zgoda na takie działanie.

O ile wykorzystywanie takiego wizerunku na potrzeby tablo czy gabloty na korytarzu mieści się w granicach przygotowania dziecka do życia w społeczeństwie, o tyle publikowanie wizerunku dziecka w Internecie jest już czymś ponad, i brak jest innej możliwej podstawy przetwarzania niż zgoda.

Co więc dla przypadków, gdy Przedszkole może przetwarzać dane i nie musi pod to zbierać żadnej zgody? Generalnie nic – Przedszkole może po prostu przetwarzać te dane i zobowiązane jest przy tym zapewnić ich poufność, o czym mowa w dalszej części niniejszego dokumentu. Jednocześnie, jeżeli dane o określonej osobie / dziecku zebraliśmy po raz pierwszy w historii Przedszkola to konieczne jest przekazanie osobie, której dane dotyczą klauzuli informującej o zasadach przetwarzania danych osobowych. Klauzulę taką wręczamy jednak tylko raz – przy okazji pierwszego kontaktu.

### **Jak zachować bezpieczeństwo danych osobowych**

Pamiętaj, że Twoim najważniejszym codziennym obowiązkiem jest zapewnienie poufności danych osobowych. Odpowiedni poziom poufności zapewnisz już stosując się do poniższych 12 prostych zasad.

1. Na koniec dnia uprzątnij biurko. Włóż wszystkie dokumenty nad którymi aktualnie pracujesz do szuflady biurka / do szafki i zamknij je na klucz. Pod Twoją nieobecność w pokoju mogą przebywać inne osoby (np. osoby sprzątające), które nie powinny mieć dostępu do informacji zawartych na dokumentach.
2. Jeżeli zabierasz ze sobą do domu lub w podróż służbowe urządzenia i/lub dokumenty papierowe, miej je generalnie przy sobie do czasu umieszczenia w bezpiecznym i zamkniętym pomieszczeniu (np. mieszkanie, dom, pokój hotelowy). W szczególności nie zostawiaj niczego na noc w samochodzie. Nie zostawiaj niczego bez opieki w przedziale pociągu lub w luku bagażowym samolotu.



3. Nie oddawaj osobie, która nie ma upoważnienia do przetwarzania tych samych danych co Ty, kluczy do Twojego pokoju, do Twoich szafek i biurka, w których przechowujesz dokumenty.
4. Nie podawaj nikomu swojego hasła do komputera lub do systemów bazodanowych.
5. Ustalaj bezpieczne i niepowtarzalne hasła do komputera i systemów informatycznych. Jeżeli gdzieś je zapisujesz nie rób tego na kartce obok stanowiska pracy. Zapisz je na przykład w swoim telefonie komórkowym, do którego dostęp zabezpieczony jest kodem PIN.
6. Stosuj hasło lub PIN w swoim telefonie komórkowym.
7. Nie loguj się do systemów informatycznym jednostki z urządzeń nie firmowych (np. komputer domowy, telefon prywatny albo urządzenia innych osób). Nie są zabezpieczone przez informatyków jednostki i mogą mieć różne szkodliwe oprogramowania.
8. Jeżeli wysyłasz e-mailem dane osobowe poza jednostkę upewnij się, czy odbiorca stosuje protokół szyfrowania korespondencji e-mail. Jeżeli tego nie wiesz, konieczne umieść dane osobowe w pliku i zabezpiecz dostęp do pliku hasłem. Hasło do pliku prześlij do odbiorcy innym środkiem komunikacji niż e-mail.
9. Przesyłając wiadomość e-mail do wielu adresatów, którzy nie znają się nawzajem (np. korespondencja zbiorcza) zamieść ich adresy w ukrytej kopii. W ten sposób nie dojdzie do nieautoryzowanego ujawnienia adresów e-mail osobom nieuprawnionym.
10. Nie wykonuj zadań służbowych, w ramach których przetwarzane są dane osobowe, z wykorzystaniem prywatnej skrzynki e-mail (w tym korespondencja z rodzicami, przesyłanie informacji o uczniach, baz danych).
11. Nie otwieraj załączników przesłanych przez niezaufanego nadawcę, co do którego masz jakiegokolwiek wątpliwości (informacje z nieznanego źródła, albo z nieznanego adresów e-mail dot. wystawionych faktur, zaległych lub należnych płatności). Zweryfikuj dokładnie adres e-mail, z którego nadano korespondencję, spróbuj zorientować się czego może dotyczyć temat. Jeżeli cały czas masz wątpliwości zadzwoń pod wskazany w stopce numer telefonu i dopytaj się czego dotyczy temat. Jeżeli wątpliwości nie da się rozstrzygnąć, nie otwieraj załącznika do wiadomości e-mail.
12. Zamieszczając pliki z danymi osobowymi na dysku sieciowym – upewnij się, że jest to dysk, do którego dostęp mają tylko osoby uprawnione do przetwarzania tych danych.

Chociaż powyższe zasady nie są trudne do realizacji, to jednocześnie ich częste łamanie odpowiada za 60% wszystkich naruszeń w obszarze ochrony danych osobowych. Wynika to z faktu, że ludzie z czasem często świadomie zaprzestają stosowania zasad bezpieczeństwa, ponieważ nie należą one do wygodnych. Twoim zadaniem jest wytrwać przy stosowaniu powyższych zasad i nie być źródłem incydentu w obszarze ochrony danych osobowych.

### **Praktyczne rady jak działać na co dzień w obszarze ochrony danych osobowych**

1. Jeżeli jakaś osoba (rodzic, podopieczny, kontrahent, były pracownik lub inna osoba) bezpośrednio do Ciebie napisze z żądaniem, powołując się na przepisy o ochronie danych osobowych, w tym na „prawo do bycia zapomnianym”, „prawo do przenoszenia danych”, „prawo dostępu do treści przetwarzanych danych” – nie odpowiadaj samodzielnie. To może być próba wyłudzenia danych lub działanie nakierowane na wprowadzenie w błąd. Przekieruj taką wiadomość do przełożonego lub wyznaczonego w organizacji Inspektora Ochrony Danych ([inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)).
2. Jeżeli w Twoim otoczeniu dojdzie do jakiegoś incydentu z obszaru przetwarzania danych – np. bezpowrotna utrata danych, zgubienie nośnika danych, wyciek danych – niezwłocznie poinformuj o tym przełożonego lub wyznaczonego w organizacji Inspektora Ochrony Danych ([inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)). W istotnych przypadkach organizacja ma tylko 72h na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i powiadomienie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. I nie są to 72h robocze.
3. Jeżeli jakiś zewnętrzny podmiot prosi Cię o podanie danych ucznia, rodzica, przedstawiciela – upewnij się, że na pewno możesz podać te dane. Sprawdź:
  - a. kto dokładnie prosi Cię o podanie danych – jaka organizacja, zweryfikuj adres e-mail
  - b. w jakim celu masz podać te dane – czy na pewno ten cel jest właściwy, zgodny z prawem
  - c. jeżeli o podanie danych prosi Cię podwykonawca jednostki – zweryfikuj czy na pewno jednostka ma z nim podpisane właściwe umowy dot. przekazywania takich danych
  - d. czy organ państwa ma podstawę żądać takich informacji (jeżeli masz wątpliwości, skontaktuj się z inspektorem ochrony danych osobowych).

Jeżeli cały czas masz wątpliwości czy możesz podać określone dane skontaktuj się z wyznaczonym w Przedszkolu Inspektorem Ochrony Danych ([inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)).

